

共青团湖南理工学院委员会文件

湖理工团字〔2023〕24号



关于公开招选2023年校级学生干部的通知

各学院团委(团总支)、直属团支部，各学生分会：

为深入贯彻落实习近平总书记关于青年工作的重要思想，进一步深化我校共青团改革和学生会组织改革，优化学生干部队伍建设，强化“思想引领，成长服务”宗旨，结合学生组织工作实际，经研究，校团委决定面向全校公开招选校级学生干部，现将有关事项通知如下：

一、参选条件

- 遵守党纪国法、校规校纪，无违法犯罪记录；
- 具有良好的思想道德素质，身体健康，学习成绩优良。
(22级学生学年综合素质测评居班级前50%，提供排名证明)；
- 组织、协调和沟通能力强，工作积极主动、踏实肯干，责任心强，能在各方面发挥学生干部先锋模范作用的本部全日制2022级、2023级本科生；

(4)具有学生干部工作经验或社会实践工作经历者优先。

二、竞聘岗位

共青团湖南理工学院委员会(干事10名); 湖南理工学院学生会(干事18名); 社团管理中心(干事21名); 大学生艺术团(干事13名); 青年传媒中心(干事27名); 青年志愿者服务中心(干事18名)。

三、招选流程

1、报名初选

(1)自主报名：根据文件要求，院、班两级团组织做好动员宣传工作，个人查收文件后扫描调查问卷二维码(见文末)并填写问卷，问卷底部附2023年校级学生干部招选QQ群二维码，完成问卷后请及时扫描加入。未在规定时间内加入QQ群，视为自愿放弃招选资格。

(2)参加招选：根据群通知参加笔试，同时提交一份纸质档报名表（附件2）。

2、招选考核

(1)笔试

时间：2023年10月8日中午12:30

地点：湖南理工学院南院15栋教学楼

方式：采用书面答题的形式，笔试成绩满分100分，合格分数线为60分。笔试成绩达到合格线以上的同学，根据分数高低顺序，按照岗位招选人数1:3比例确定面试人选；达不到该比例的，可按实际达到合格分数线以上的人数确定面试人选。面试名单将在QQ群内公布。笔试通过者可在QQ群了解后续面试时间及场次。

(2)面试

时间：2023年10月14日上午8:30

地点：湖南理工学院南院15栋教学楼

方式：面试分为自我介绍和回答问题。

3、公示录用

根据笔试、面试的综合成绩，校团委将对被录用的干部名单进行公示，届时由录用同学自行查收并与录取团体（部门）取得联系，试用期三个月。联系人：何宜轩，13803305390；谷雨桐，18528332489。

招选详情可关注“湖南理工学院团委”官方微博、官方QQ、“湖理的小V”微信公众号。请各学院广泛宣传动员，积极组织好本次招选报名工作，未尽事宜将另行通知。

调查问卷

湖南理工学院2023年校级学生
组织招选报名表



【长按识别 或 微信扫一扫即可参与】

2023年校级学生干部招选报名表二维码

附件:

1. 湖南理工学院公开招选2023年校级学生干部岗位情况列表
2. 湖南理工学院2023年校级学生干部招选报名表

共青团湖南理工学院委员会

2023年9月22日

附件1

湖南理工学院公开招选2023校级学生干部岗位情况列表

招选团体	招选部门	人数	岗位要求
校团委	组织部	干事 5 名	思想政治觉悟高，政治立场坚定；性格沉稳、踏实细致、责任心强；组织协调能力强；有一定文字功底；有团学工作经验者优先。
	基层组织建设部	干事 5 名	工作积极主动，执行力强；处事灵活，协调能力强；认真负责，有较强的耐心。
校学生会	办公室	干事 5 名	综合素质优，思想品德好，协调能力强，有高度凝聚力；大胆创新、善于沟通、认真细致、积极耐劳；熟练掌握 Word、Excel 等办公软件有一定的文字处理能力。
	学习部	干事 4 名	思想端正，责任心强，工作细致认真；处事灵活，有责任感和耐心。
	权益生活部	干事 5 名	会熟练运用办公软件，工作踏实、耐心、积极；善于言谈，善于交际成熟稳重；乐于助人，擅于发现并解决问题。
	素质拓展部	干事 4 名	能较好运用 Office 软件；工作细致认真，有耐心；有一定的社会实践能力，沟通能力强。

社团管理中心	办公室	干事： 3 名	能够运用基本办公软件；具有一定的文字功底。
	联络部	干事： 4 名	处事灵活，有耐心；工作细致用心，沟通能力强；会使用 Wps Office 等办公软件。
	活动部	干事： 4 名	有较高的自我锻炼、自我管理意识；处事灵活，吃苦耐劳，善于沟通，具有团队合作精神；工作细心严谨且礼貌待人。
	监察部	干事： 5 名	工作严谨认真，态度积极向上；熟悉日常电脑办公软件操作，学习能力较强；性格外向开朗，善于沟通，能及时发现并反映问题。
	宣传部	干事： 5 名	具有较好的文字、推文制作功底和较好的审美；具有良好的沟通表达能力；掌握 Ppt、海报的制作，熟练运用 PS 等。
大学生艺术团	办公室	干事： 3 名	思想端正，积极上进，认真负责；能熟练运用Word、Excel、Ppt 等办公软件；活泼开朗，热情大方，有较强的沟通和交际能力。
	联络部	干事： 3 名	对人友善，具有一定的沟通能力；工作认真负责，积极主动。
	活动部	干事： 3 名	为人活泼开朗，社交能力强，有良好的突发状况应变能力；有较强的学习能力，不惧场，能积极的与部门成员交流工作。
	文工部	干事： 4 名	具备较强沟通表达能力；具备管理能力；性格开朗阳光，擅长与人交往；知晓一定的礼仪知识；外形较好，具备才艺者优先。

青年传媒中心	办公室	干事： 2 名	有耐心，对工作能够保持热情；态度端正，做事细致；能熟练使用 Excel、Word 等办公软件。
	技术部	干事： 4 名	喜欢摄影，热爱摄影；积极向上，认真负责，吃苦耐劳，有较强的学习能力；拥有摄影器材，会使用 PS 等修图软件者优先。
	新闻部	干事： 5 名	对文字比较敏感，善于捕捉有趣的素材；具有创新思维，文字功底较强；对通讯有一定了解，有写通讯稿的经验；对新闻采访感兴趣，沟通能力较强；工作认真细致，有责任心。
	新媒体运营部	干事： 3 名	对新浪微博、QQ空间、小红书有较深入的了解，能够及时的捕捉热点；思维活跃，有脑洞有创意，能够及时捕捉时事热点；具有一定的文案编辑能力，文案水平高、图片处理能力强的优先考虑。
	微信部	干事： 4 名	对图文排版有一定了解和兴趣；有创意和一定的鉴赏能力；有责任心与上进心，能够吃苦耐劳；熟悉微信公众号运营者优先考虑。
	美工部	干事： 3 名	有一定的美术基础，能够熟练使用 PS、AI 等绘画软件；热情开朗，具有良好的语言组织能力和交际能力；想法新颖，思维活跃有一定的美术绘画基础，可自带作品；吃苦耐劳，对工作保持热情。
	抖音部	干事： 6 名	有拍摄短视频基础、会简单视频剪辑；沟通能力强，做事积极。有耐心；有想法，点子多，细心仔细。

青年志愿者 服务中心	办公室	干事： 4 名	必须掌握基本的文档操作；时刻保持通讯畅通，能及时对接工作；有一定的文字功底、书写能力；有笔记本电脑的同学优先考虑，方便办公；有较强沟通交际能力，大方开朗；有统筹意识，责任意识。
	联络部	干事： 4 名	善于沟通与组织协调；具备处理一般紧急情况的能力；性格开朗，乐意分享，人际交往能力强，思想觉悟高；吃苦耐劳，积极能干；具有一定的 WPS 等办公软件使用能力。
	活动部	干事： 4 名	基本掌握 WPS 等办公软件技能；保持积极性，吃苦耐劳，身体素质好，有责任心；应变能力强，大方开朗。
	竞赛部	干事： 3 名	擅长使用办公软件，文件制作能力强；有责任心，服务意识；具有一定的应变能力和组织协调能力，擅长规划管理工作时间；观察力强，表达沟通能力强；吃苦耐劳，具有较强的抗压能力。
	事务部	干事： 3 名	基本掌握 WPS 等办公软件技能；保持工作积极性，吃苦耐劳，有责任心；有耐心、细心，思维灵活，可以处理工作中的突发情况；有一定的交际能力，愿意积极沟通服务对象需求，可以应对突发情况。

附件2

2023年湖南理工学院校级学生干部招选报名表

姓 名		性 别		照 片	
政治面貌		籍 贯			
学 院		年级班级			
特 长		联系方式			
竞选岗位 (最多填三项)	团体				是否服从调剂
	部门				
工作、学习 简历 (从高中开始填起)					
获奖情况					